



استراتيجية التعليم والتعلم

تمهيد:

ضمان جودة العملية التعليمية بكلية الصيدلة جامعة بنى سويف هو على رأس أولويات القيادات الأكاديمية بالكلية لأن الطالب المتعلم بشكل جيد هو المنتج الأساسى المرجو من المؤسسة بأكملها. من هذا المنطلق، تم إعداد "استراتيجية التعليم والتعلم" لضمان تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية بشأن العملية التعليمية للطلاب بالبرامج الدراسية المختلفة وما يرتبط بها من بحث علمى وخدمة للمجتمع المحيط.

الأطراف المشاركة فى وضع استراتيجية التعليم والتعلم:

تم وضع استراتيجية التعليم والتعلم من خلال قطاع شئون التعليم والطلاب بالكلية بمشاركة جميع الأطراف المرتبطة بالعملية التعليمية بالكلية وهم السادة أعضاء هيئة التدريس والمعاونون بالاشتراك مع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بإشراف السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، ويتم تحديثها بشكل مستمر وفق المستجدات المختلفة.

آلية وضع استراتيجية التعليم والتعلم:

تم وضع الاستراتيجية الحالية عن طريق الآليات التالية:

- 1- اللقاءات مع أعضاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية للاتفاق على الصيغة الرسمية لوضع الاستراتيجية.
- 2- اللقاءات وورش العمل وجلسات العصف الذهنى مع السادة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين بالكلية للتوصل للطرق المثلى لتدريس وتدريب الطلاب من واقع الخبرات التدريسية لسيادتهم.
- 3- اللقاءات مع الخريجين وأصحاب المصلحة لمعرفة متطلبات سوق العمل ومواصفات الخريج ليتم تحديد الطرق المناسبة للتعليم.
- 4- دراسة توصيف البرامج والمقررات الدراسية لمعرفة الطرق المناسبة لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.
- 5- دراسة تقارير المقررات والبرامج الدراسية لإعطاء تغذية راجعة عن الوسائل التعليمية الأكثر فاعلية.
- 6- عمل لقاءات مع الطلاب لدراسة احتياجاتهم التعليمية لتحديد أكثر الطرق جذباً لهم.
- 7- عمل استبيانات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمساهمة فى تحديد الطرق التعليمية الملائمة لكل مستوى دراسى.

عناصر استراتيجية التعليم والتعلم:

أولاً: تحديد مخرجات التعليم المستهدفة:

يتم ذلك من خلال:

- 1- دراسة المعايير القومية الأكاديمية القياسية التى تم تبنيها.
- 2- تحديد مواصفات الخريج من خلال استبيانات الخريجين وأصحاب المصلحة ودراسة احتياجات سوق العمل.

ثانياً: تحديد جوانب القصور فى العملية التعليمية:

يتم ذلك من خلال:

- 1- تحليل الاستبيانات الطلابية لجميع المستويات الدراسية والأقسام العلمية.
- 2- فتح صندوق شكاوى الطلاب من خلال اللجنة المختصة وعمل تقرير بما جاء فيها.
- 3- فحص تقارير وحدة تقويم الامتحانات بالكلية.



4- فحص توصيفات وتقارير المقررات المختلفة.

5- عمل الاجتماعات الدورية مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور والخريجين.

#### ثالثاً: اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

يتم ذلك عن طريق:

1- إرسال نتائج تحليل الاستبيانات إلى السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمعرفة جوانب القصور والبدء في اتخاذ التدابير المناسبة لتداركها.

2- اتخاذ التدابير الإدارية المناسبة للاستجابة لشكاوى الطلاب وإعلامهم بما تم فيها.

3- مخاطبة السادة أعضاء هيئة التدريس بشأن ما ورد في تقارير وحدة تقويم الامتحانات لاتخاذ الإجراءات المناسبة لضبط معايير الورقة الامتحانية.

4- متابعة تنفيذ الخطط التحسينية لكل مقرر بكل فصل دراسي ومخاطبة منسقى المقررات في حالة عدم استيفاء الخطط الموضوع.

5- تحليل ما ورد في محاضر الاجتماعات المختلفة مع الطلاب وأولياء الأمور لاتخاذ ما يلزم نحو رفع رضا الطلاب نحو العملية التعليمية بالكلية.

#### رابعاً: تحديث أساليب التدريس والتعليم المختلفة:

وتشتمل على ما يلي:

1- التعليم المباشر: هو أسلوب التواصل المناسب مع أكبر قدر ممكن من الطلاب وتقديم أكبر كم من المعلومات، ويعمل على إمداد الطلاب بالمفاهيم والأساسيات والمعارف العلمية عن طريق المحاضرة التقليدية حيث يكون المحاضر هو المصدر الرئيسي للمعرفة والخبرة التعليمية ويقوم المحاضر باستخدام طرق التدريس المختلفة مثل السبورة التقليدية والسبورة الذكية والبروجيكتور والداتا شو والنماذج التعليمية وخلافه بحيث يتوافر للطلاب أفضل فرص للتعلم ويتجاوب مع مختلف طرق عرض المعلومة ليكون قادراً على استخدام تلك الطرق وتطويع تلك المعلومات في حياته العملية. هذا ويمثل هذا الأسلوب أحد الأساليب الأساسية والأولية لتحضير الطالب للتفاعل مع باقي الأساليب المتبعة داخل الكلية وتوفر الكلية متطلبات تقديم هذه الأسس والمبادئ للطلاب من خلال قاعات الدراسة للمجموعات الكبيرة والمجهزة بأدوات التعلم اللازمة لتوفير البيئة الملائمة للطلاب لتحقيق أقصى استفادة من تلك الأساليب.

2- التعليم التفاعلي أو النشط: تعتمد إستراتيجية التعليم التفاعلي على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة العلمية والذي يكون فيها جزء كبير من آلية التعلم على الطالب ويكون دور المحاضر توجيهياً لتنفيذ المهارات المرتبطة بموضوع المحاضرة ويرتبط هذا الأسلوب بتنفيذ الطالب لمهام مختلفة أثناء الفصل الدراسي وبالتالي يكون معبراً أكثر وبدقة أعلى عن مستوى الطالب طوال الفصل الدراسي ويتم تطبيق أسلوب التعليم التفاعلي من خلال طرق عدة منها:

- التعلم التعاوني: يتخذ التعلم التعاوني شكل وأسلوب الحوار والنقاش لتحقيق النواتج التعليمية بحيث يتعلم الطلاب بذاتية كبيرة وليس اعتماداً على المعلم فقط. يعتمد التعلم التعاوني على التفاعل الإيجابي المتبادل



بين أعضاء المجموعة الطلابية والذي يتمثل في النقاش بينهم، وعلى المحاسبية الذاتية وهي تعني أن كل فرد مسئول عن تعلمه للمحتوى، وعلى المهارات الاجتماعية والتي تعد من الأمور المهمة في مجموعات عمل المجموعات الناجحة.

- العصف الذهني: وفيها يقوم المحاضر بطرح احد الموضوعات المعنية ويقوم الطلاب بعرض أفكارهم وأرائهم المتعلقة بموضوع النقاش حيث يتم تجميع هذه الأفكار والآراء ومناقشتها مع الطلاب والاتفاق على محاور ومكونات تحليل هذا الموضوع.
- تبادل الأدوار: حيث يتم تكليف الطلاب بعمل عرض أو محاضرة قصيرة عن موضوع معين يقوم بتحضيره ويقوم الأستاذ بانتقاده انتقاداً بناءً وينتج عن ذلك تقدير الطالب لدور المحاضر حين يختبره بنفسه بالإضافة إلى تحصيل الموضوع بشكل كبير حتى يتمكن من مواجهة زملائه.

3- التعليم الإلكتروني واستخدام تكنولوجيا المعلومات: ويتم ذلك عن طريق تحميل بعض المقررات في صورة إلكترونية ورفع المحاضرات على الموقع الإلكتروني للكلية، ويلزم تطبيق ذلك تنمية مهارات الطالب في استخدام التقنيات الحديثة الأمر الذي يحقق عدة أهداف من خلال أسلوب واحد من أساليب التعليم. كما تعتمد على استخدام تطبيقات الحاسب الآلى وشبكات الاتصال والوسائط المتعددة في نقل المهارات والمعارف حيث يتم تقديم محتوى الدرس عبر الإنترنت ويمكن الطالب من الوصول إلى مصادر التعليم في أي وقت ومن أي مكان وتعمل الكلية على توفير احتياجات المحاضرين من التجهيزات الإلكترونية والوسائط المختلفة لمساعدتهم على إنجاز مهمة توفير المواد العلمية والمقررات الدراسية على شبكة الانترنت.

4- التعليم التجريبي (المعملي): يوجد بالكلية إستراتيجية التعليم التجريبي في أغلب المقررات في البرامج التعليمية المختلفة من خلال قيام الطلاب بعمل تجارب معملية لتطبيق المعارف المكتسبة في بعض المقررات الدراسية والخاصة بمقررات العلوم الصيدلانية المختلفة بما يؤدي إلى ترسيخ المفاهيم لدى الطلاب بالإضافة إلى عمل زيارات إلى مصانع الأدوية وأيضاً التدريب الميداني الذي يتم خلال الفترة الصيفية عقب امتحانات الفرقة الثالثة والرابعة من مرحلة البكالوريوس. وتحرص الكلية على توفير كافة التسهيلات والاحتياجات العلمية والمعملية اللازمة لتنفيذ التعلم التجريبي، كما تساعد الكلية في توفير الفرص التدريبية والإجراءات الإدارية اللازمة لتلبية طلبات المنشآت الصيدلانية المختلفة من الطلاب المتدربين خلال الفترات المحددة للتدريب بالتعاون مع نقابة الصيادلة وكذلك طلبات الطلاب في الالتحاق بالتدريب في وحدات محددة تتفق ومجال الدراسة والمهارات اللازمة للطلاب ويكون الهدف من هذا النوع من أساليب التعلم المختلفة هو إكساب الطلاب مهارة الربط بين الحقائق العلمية والنظرية والتطبيقات العملية بما يعزز مهارة جمع البيانات ودراسة واختبار العينات والنماذج وكتابة التقارير ويؤكد على دوره في خدمة المجتمع.

5- التعلم الذاتي: ويعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مثل المكتبة وشبكة الانترنت بتوجيه أستاذ المقرر مما يحقق تنمية شخصية الطالب والقدرة على مواصلة التعلم بنفسه الأمر الذى يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه.

خامساً: الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب:



يتم تقسيم طلاب الكلية على أعضاء هيئة التدريس بالكلية كمرشدين أكاديميين وتمثل مهام المرشد الأكاديمي فى متابعة تسجيل الطالب بالمقررات الدراسية المختلفة، ومتابعة تحصيله الدراسى ودرجاته الدورية وعمل لقاءات دائمة مع الطالب للوقوف على حالته الدراسية ومعرفة أسباب التعثر ومناقشته فى أى عقبات دراسية أو اجتماعية تؤثر على تحصيله الدراسى. يقوم كل مرشد أكاديمي بتحديد مواعيد ساعات مكتبية ثابتة ليتمكن الطالب من لقائه بها، بالإضافة إلى إمكانية التواصل تليفونياً بين الطالب والمرشد الأكاديمي فى غير الساعات الرسمية المتفق عليها.

#### سادساً: برامج التدريب الميدانى:

يتم التدريب الميدانى لطلاب البرنامج العام كما يلى:

- 1- يقوم طلاب الفرقة الثالثة والفرقة الرابعة والفرقة الخامسة بالتوجه لقسم شئون الطلاب بالكلية لتحديد اسم وعنوان الصيدلية التى تم اختيارها وتوقيت التدريب بها فى الصيف القادم.
  - 2- تقوم إدارة الكلية بتحديد عضو هيئة التدريس الذى سيقوم بمتابعة تدريب الطلاب الخاصين بنطاقه الجغرافى وإبلاغ الطلاب بذلك وستتم المتابعة فى شكل زيارات عشوائية وفق الموعد والمكان الذى حدده الطالب للتدريب.
  - 3- يقوم الطالب باستلام كتيب التدريب من قسم شئون الطلاب لاستيفاء البيانات به خلال فترة التدريب.
  - 4- يتم مطالبة كل طالب بتسليم كتاب التدريب مستوفى البيانات وختم الصيدلية ومرفق به صورة 30 تذكرة طبية قام الطالب بصرفها أثناء فترة التدريب وذلك بكل فصل صيفي.
  - 5- إجمالى عدد دورات التدريب المطلوبة من الطالب هى دورتان فقط فى صيفين متتاليين، مدة الدورة شهر واحد، بواقع 5 ساعات يومياً، ويقدم الطالب كتيب التدريب عن كل صيف مستقلاً (بإجمالى عدد 2 كتيب مستوفية البيانات والمرفقات السابقة) ويفضل أن تكون المرة الأولى فى الصيف التالى لامتحانات الفرقة الثالثة، والمرة الثانية فى الصيف التالى لامتحانات الفرقة الرابعة حتى لا يتأخر استلام شهادة تخرج الطالب.
- أما بشأن برنامج الصيدلة الإكلينيكية فيتم التدريب الإكلينيكي وفق الآلية الآتية:

- 1- يتم تحديد مشرف عام للتدريب بالمستشفى ويكون فى الأغلب رئيس قسم الصيدلة الإكلينيكية.
- 2- يتم عمل تعاقد مع المستشفى الجامعى لتدريب طلاب الكلية بوضوح فترة التدريب والأقسام الطبية التى سيتم بها التدريب بالمستشفى وهى أقسام أمراض الباطنة – الصدرية – الجلدية – الأطفال – الأورام – القلب والجهاز الدورى.
- 3- يتم عمل جدول للتدريب للطلاب المتقدمين تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بقسم الصيدلة الإكلينيكية بالاشتراك مع أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب البشرى لضمان الاستفادة من جميع الأقسام العلمية بالمستشفى.
- 4- يقوم الطالب بملء كتيب التدريب واستيفاء التوقيعات به من السادة المشرفين والمشرف العام ويتم تقديمه لإدارة برنامج الصيدلة الإكلينيكية للحصول على شهادة استيفاء التدريب الإكلينيكي.

#### المراجعة الدورية لاستراتيجية التعليم والتعلم:

يتم ذلك بشكل دورى بناء على تحليل استبيانات أعضاء هيئة التدريس والطلاب بشأن استراتيجية التعليم والتعلم الحالية.



Beni-Suef University  
جامعة بنى سويف

Faculty of Pharmacy  
Vice Dean of Education and Student Affairs Office

كلية الصيدلة  
مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.م.د. باسم أنور شحاتة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

1 أبريل – 2019

Vice Dean of Education and Student Affairs Office